



∞ Sønderborg

Udsigt i verdensklasse

Glokal: Storbyen i naturen

Grænseland: Det bedste fra to verdener

Handlekraft: Vi får det til at ske

JUNIORMESTER
PÅ NØRRESKOV-SKOLEN



- fordi fremtiden tilhører
dem som kan noget!

SHAPING THE FUTURE

Juniormesterlære – Informationsmøde for interesserede elever og forældre den 2. februar 2026 fra kl. 16.30 til 17.30 på Nørreskov-Skolen – skoleår 2026/2027 august.



Program for eftermiddagen

Velkomst v. Mike Foss / Skoleleder

16.30-17.00	Intro til Juniormesterlære v. skoleleder og UU-vejleder
17.00-17.15	Intro til FGU v. Christina Zimmermann Nielsen Afdelingsleder FGU
17.15-17.30	Spørgsmål og svar
17.30	Afslutning

Hvad er Juniormesterlære?

Almindelig 9.klasse

- Antal fag (12)
 - DAN
 - MAT
 - ENG
 - FYS/KEM
 - KRI
 - HIS
 - SAMT
 - BIO
 - GEO
 - IDR
 - TYS
 - Valgfag
- Antal afgangsprøver (6)
 - Dansk (mundtlig)
 - Dansk (skriftlig)
 - Matematik (skriftlig)
 - Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi (mundtlig)
 - Praktisk/musisk valgfag (mundtlig)*
 - En udtræksprøve
- Antal skoledage (5)
 - 5

Juniormesterlære

- Antal fag (4)
 - DAN
 - MAT
 - ENG
 - FYS/KEM
- Antal afgangsprøver (3)
 - DAN (skrift.+mundtlig)
 - MAT (skrift.)
- Antal skoledage (3)
 - 3

Lektion	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1					
2	Dansk		Dansk		Engelsk
3	Pause				
4	Matematik		Dansk		Engelsk
5	Matematik		Dansk		Dansk
6	Pause				
7	Fysik/kemi		Matematik		Dansk
8	Fysik/kemi		Matematik		Dansk
9	Pause				
10	Engelsk		Klassehviset		Matematik

Juniormesterlære er en praksisnær afslutning på folkeskolen, for elever på 8. og 9.årgang, der ønsker:

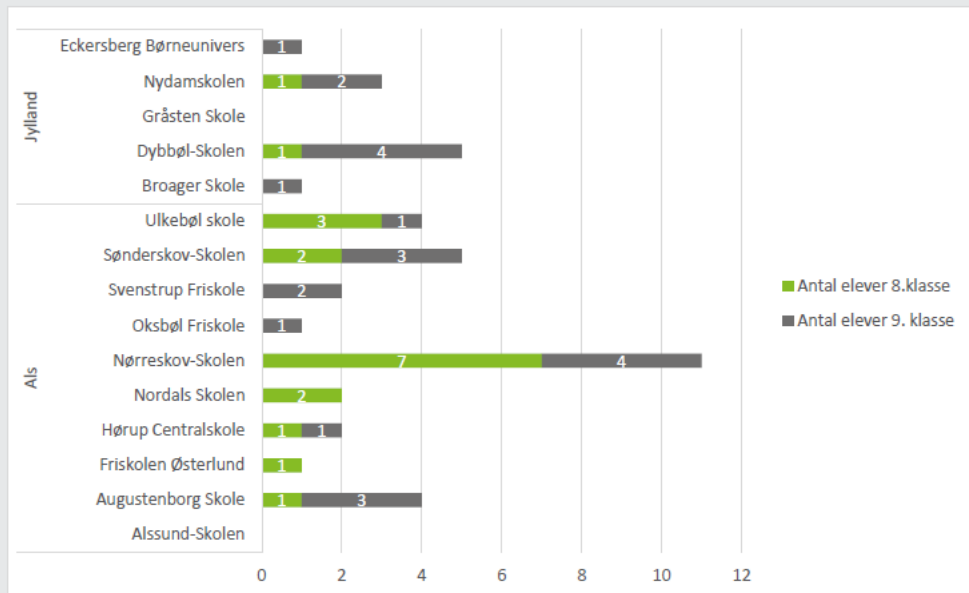
- ☐ Almindelig skolegang 3 dage om ugen (Nørreskov-Skolen)
- ☐ Praktik 2 dage om ugen i en virksomhed eller i et praktisk undervisningsforløb på FGU
- ☐ Færre fag i skolen (fra 12 fag til 4 fag)
- ☐ Færre afgangsprøver (fra 6 til 3)



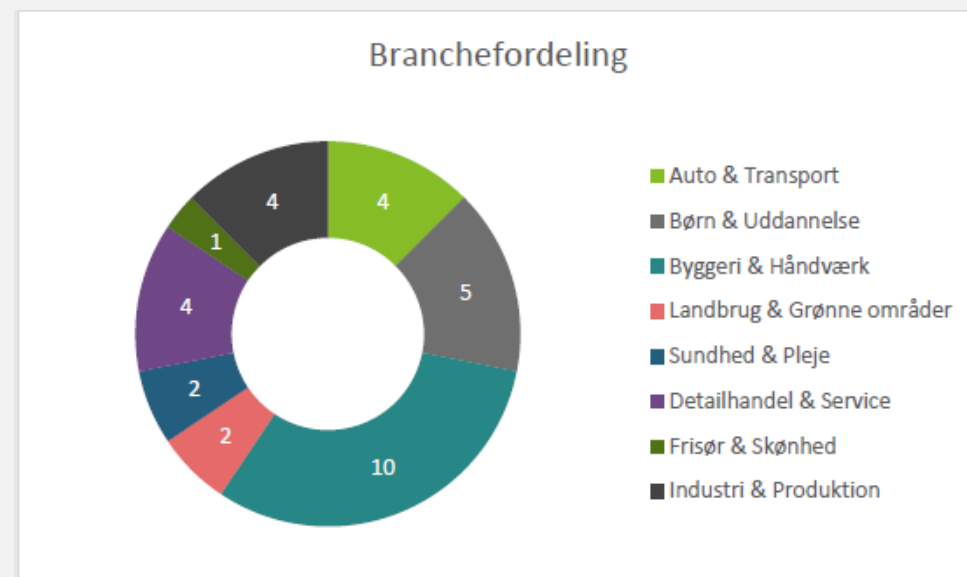
Juniormesterlære skoleår 2025/2026

- 4 klasser (8C, 8D, 9C & 9D).
- 51 elever fra hele kommunen (status d. 27.jan. 26)
- Fordelingen af elever fra kommunens folkeskoler og fri- og privatskoler ser således ud (status aug. 25)

- balanceret fordeling mellem kønnene dog med lidt flere drenge end piger tilmeldt ordningen.
- Brancher repræsenteret i virksomhedspraktik:



Figur 1 – Tilmeldte elever fordelt over afsenderskoler, årgange og geografi pr. 07.11.25



Elevens hverdag

Skole

- **Almindelig undervisning** mandag, onsdag og fredag
- **Mødetider:** kl. 8.30 – 14.05
- **Fag:** Dansk, matematik, fysik, engelsk, trivsel
- **Fuldt integreret** i Nørreskov-Skolen – deltager i alle sociale arrangementer samt særskilte arrangementer for JML-elever – udflugter (mini-lejrskole), virksomhedsbesøg, besøg på ungdomsuddannelser mv.
- **Undervisning** i særskilt juniormesterklasse med andre, der også har valgt ordningen.



Praktik

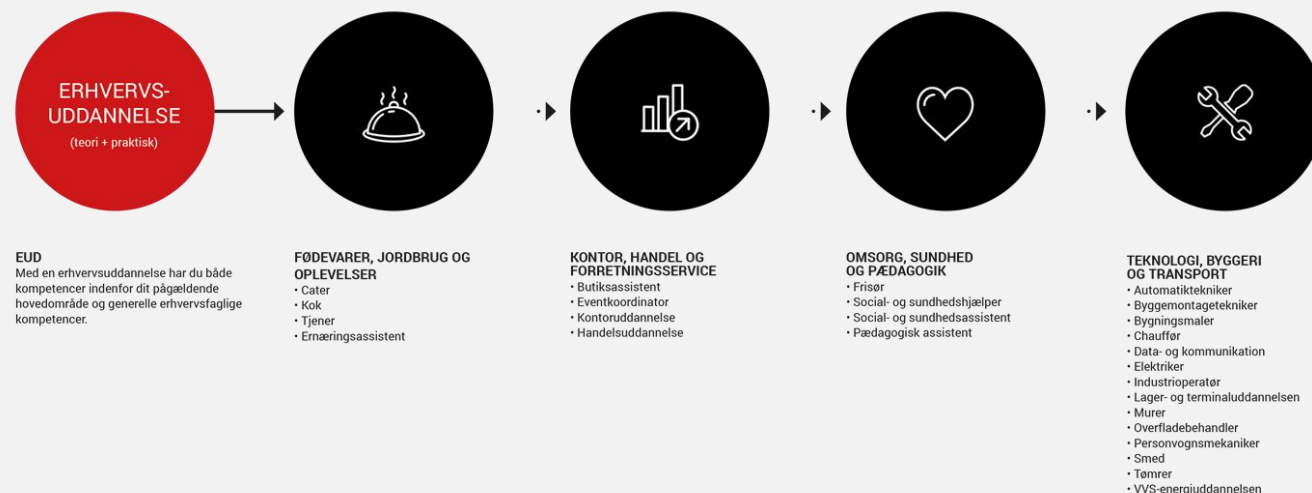
- **Praktik.** Eleven er i praktik 2 dage om ugen - tirsdag og torsdag
- **Praktikplads.** Eleven skal finde praktikplads (evt. i samarbejde med forældre og med vejledning fra skole eller UU-vejleder)
- Ingen krav til **branche**
- **Kortere** periode eller **hele** skoleåret – eleven må gerne skifte praktikplads i løbet af skoleåret
- Der skal indgås en **praktikaftale** mellem praktiksted, eleven, forældre og skolen – skal godkendes af skoleleder
- Ved manglende praktikplads overgår praktikken til **FGU-Sønderborg**
- Dine lærere fra skolen kommer indimellem på "**besøg**" i din praktik

Elever fra 8C & 8D på udflugt i Sønderborg



Uddannelsesmuligheder

- ❑ For at få et afgangsbrev i juniormesterlære skal du ud over at bestå dine **eksaminer** i dansk og matematik deltage i en **evalueringssamtale** om dit juniormesterlæreforløb. Samtalen vil handle om den læring og erfaringer, som du har fået ud af din praktik eller det praktiske undervisningsforløb.
- ❑ Når du består juniormesterlæren, får du adgang til EUD grundforløb (erhvervsuddannelserne).
- ❑ De andre ungdomsuddannelser (STX, HHX, HTX, EPX, HF osv.) vil kræve en optagelsessamtale og/eller en prøve – det samme gælder for EUD, hvis du ikke består juniormesterlæren.



Tilmelding

- ❑ Elev/forældre kontakter egen skole og mødes med klasselærer, UU-vejleder og evt. PPR.
- ❑ Når der har været afholdt møde på skolen, tilmelder man sig elektronisk via kommunens hjemmeside for juniormesterlære – se mere herunder.
- ❑ Elektronisk tilmelding (frist d. 1.marts 2026) for opstart til august 2026.
- ❑ Tilmelding sker via kommunens portal for juniormesterlære: <https://sonderborgkommune.dk/juniormesterlaere>

Hvad hvis jeg fortryder?

- ❑ Hvis du fortryder din deltagelse i juniormesterlære, så kan du selvfølgelig fortsætte din almindelige skolegang i 8. eller 9. klasse.
- ❑ Du vender i udgangspunktet tilbage til din oprindelige skole, hvis det er din distriktsskole.



Spørgsmål

- ☐ Skal jeg finde en praktikplads før min tilmelding til juniormesterlære til august 2026 (frist 1. marts 2026)?
- ☐ Hvordan finder man en praktikplads? Som udgangspunkt skal eleven og forældrene selv finde en relevant virksomhed, men skolen og din uu-vejleder kan også hjælpe.
- ☐ Hvad hvis jeg ikke kan finde en plads? Kommunen tilbyder et praktisk undervisningsforløb på FGU-Sønderborg.
- ☐ Hvad med forsikring? Elever i juniormesterlære er dækket af de samme forsikringsregler som andre elever ved skader.

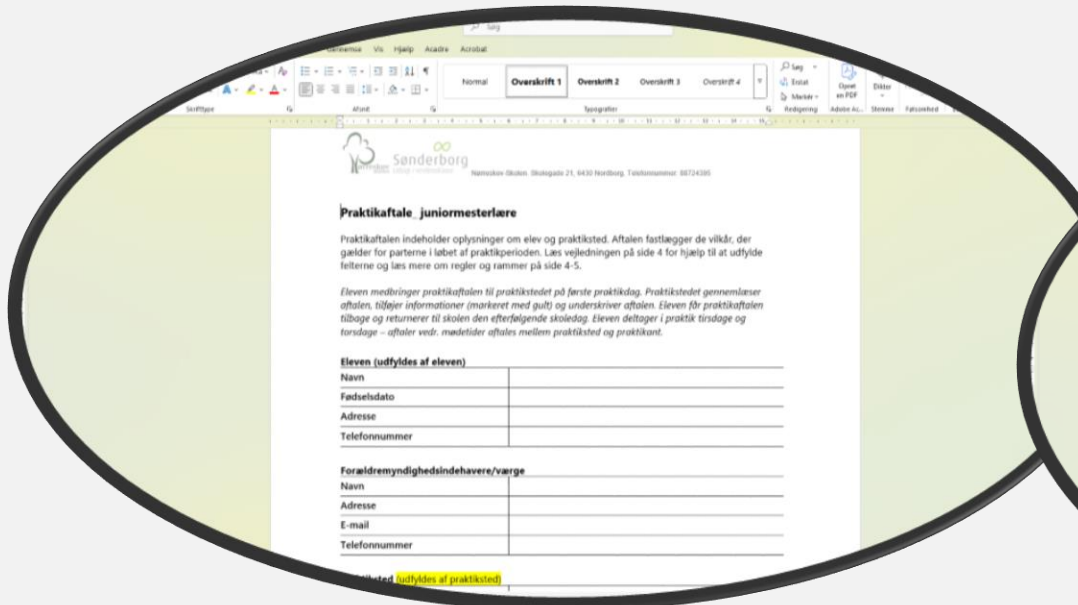
Hvis jeg vil vide mere (elev/ forældre)

- <https://sonderborgkommune.dk/juniormesterlaere>
- <https://uvm.dk/grundskole/folkeskolen/fag-og-indhold/udskoling/juniormesterlaere/>
- <https://www.ug.dk/artikel/juniormesterlaere>
(inklusive video)

Hvis jeg vil vide mere (virksomhed)

- Guide: Sådan bliver din virksomhed klar til at tage imod elever i juniormesterlære (<https://www.danskerhverv.dk/presse-og-nyheder/nyheder/2025/august/guide-sadan-bliver-din-virksomhed-klar-til-at-tage-imod-elever-i-juniormesterlaere/>)
- Ny branchevejledning fra Branchefællesskabet for arbejdsmiljø i bygge og anlæg om erhvervspraktik og juniormesterlære (<https://bfa-ba.dk/arbejdsmiljoe-for-folkeskoleelever-i-erhvervspraktik-og-juniormesterlaere/>)

Bilag Praktikaftalen skal sætte rammen for elevens praktik



Praktikaftale, juniormesterlære

Praktikaftalen indeholder oplysninger om elev og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden. Læs vejledningen på side 4 for hjælp til at udfylde feltene og læs mere om regler og rammer på side 4-5.

Eleven medbringer praktikaftalen til praktikstedet på første praktikdag. Praktikstedet gennemlæser aftalen, tilføjer informationer (markeret med gult) og underskriver aftalen. Eleven får praktikaftalen tilbage og returnerer til skolen den efterfølgende skoledag. Eleven deltager i praktik tirsdage og torsdage - aftaler vedr. mødetider aftales mellem praktiksted og praktikant.

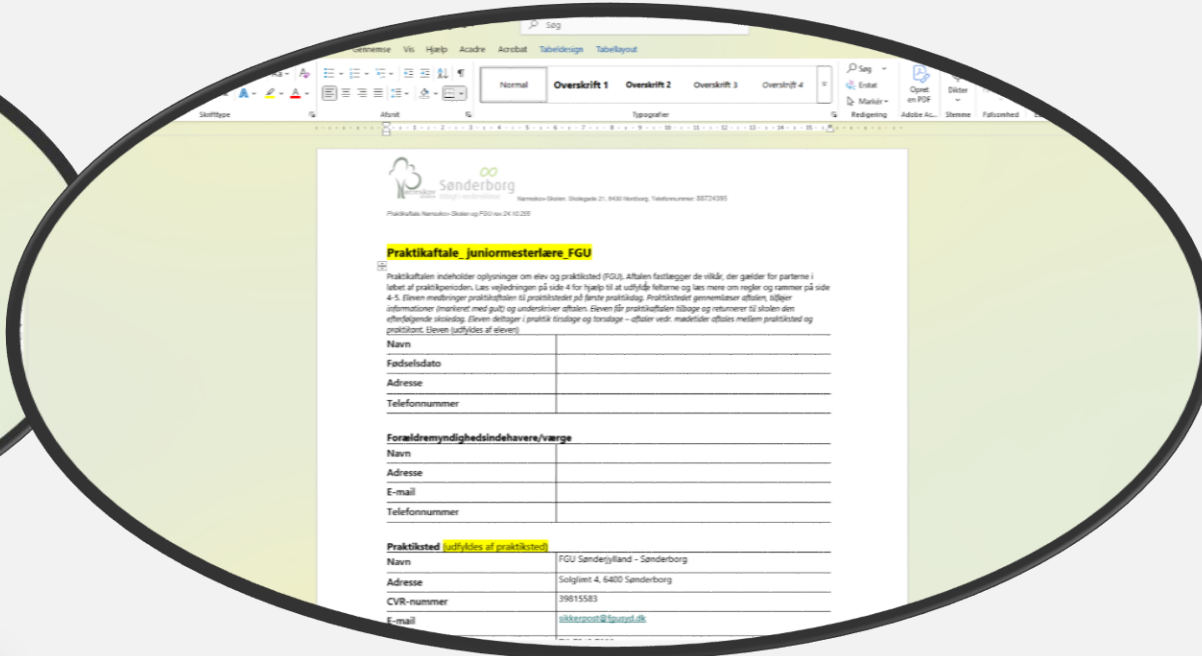
Eleven (udfyldes af eleven)

Navn	
Fødselsdato	
Adresse	
Telefonnummer	

Forældremyndighedsindehavere/værge

Navn	
Adresse	
E-mail	
Telefonnummer	

Praktiksted (udfyldes af praktikstedet)



Praktikaftale, juniormesterlære_FGU

Praktikaftalen indeholder oplysninger om elev og praktiksted (FGU). Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden. Læs vejledningen på side 4 for hjælp til at udfylde feltene og læs mere om regler og rammer på side 4-5. Eleven medbringer praktikaftalen til praktikstedet på første praktikdag. Praktikstedet gennemlæser aftalen, tilføjer informationer (markeret med gult) og underskriver aftalen. Eleven får praktikaftalen tilbage og returnerer til skolen den efterfølgende skoledag. Eleven deltager i praktik tirsdage og torsdage - aftaler vedr. mødetider aftales mellem praktiksted og praktikant. Eleven (udfyldes af eleven)

Eleven (udfyldes af eleven)

Navn	
Fødselsdato	
Adresse	
Telefonnummer	

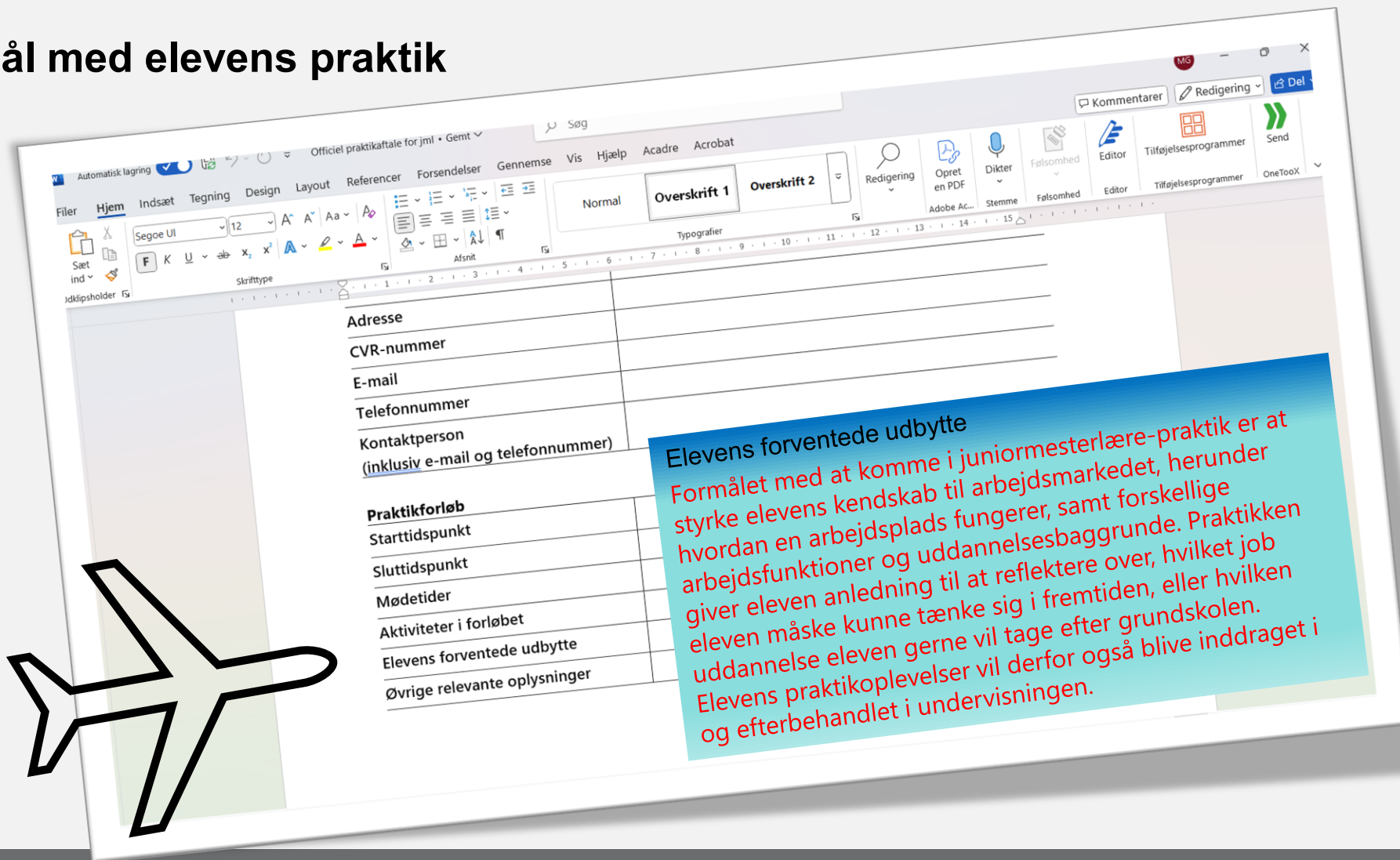
Forældremyndighedsindehavere/værge

Navn	
Adresse	
E-mail	
Telefonnummer	

Praktiksted (udfyldes af praktikstedet)

Navn	FGU Sønderjylland - Sønderborg
Adresse	Sølgjort 4, 6400 Sønderborg
CVR-nummer	39815583
E-mail	vikkepost@sgnet.dk

Bilag Formål med elevens praktik



Automatisk lagring | Officiel praktiktale for jmi • Gent | Søg

Filer | **Hjem** | Indsæt | Tegning | Design | Layout | Referencer | Forsendelser | Gennemse | Vis | Hjælp | Acadre | Acrobat

Sæt ind | Skrifttype | Afsnit | Typografier

Kommentarer | Redigering | Del

Redigering | Opret en PDF | Dikter | Følsomhed | Editor | Tilføjesprogrammer | Send

Adobe Ac... | Stemme | Følsomhed | Editor | Tilføjesprogrammer | OneTooX

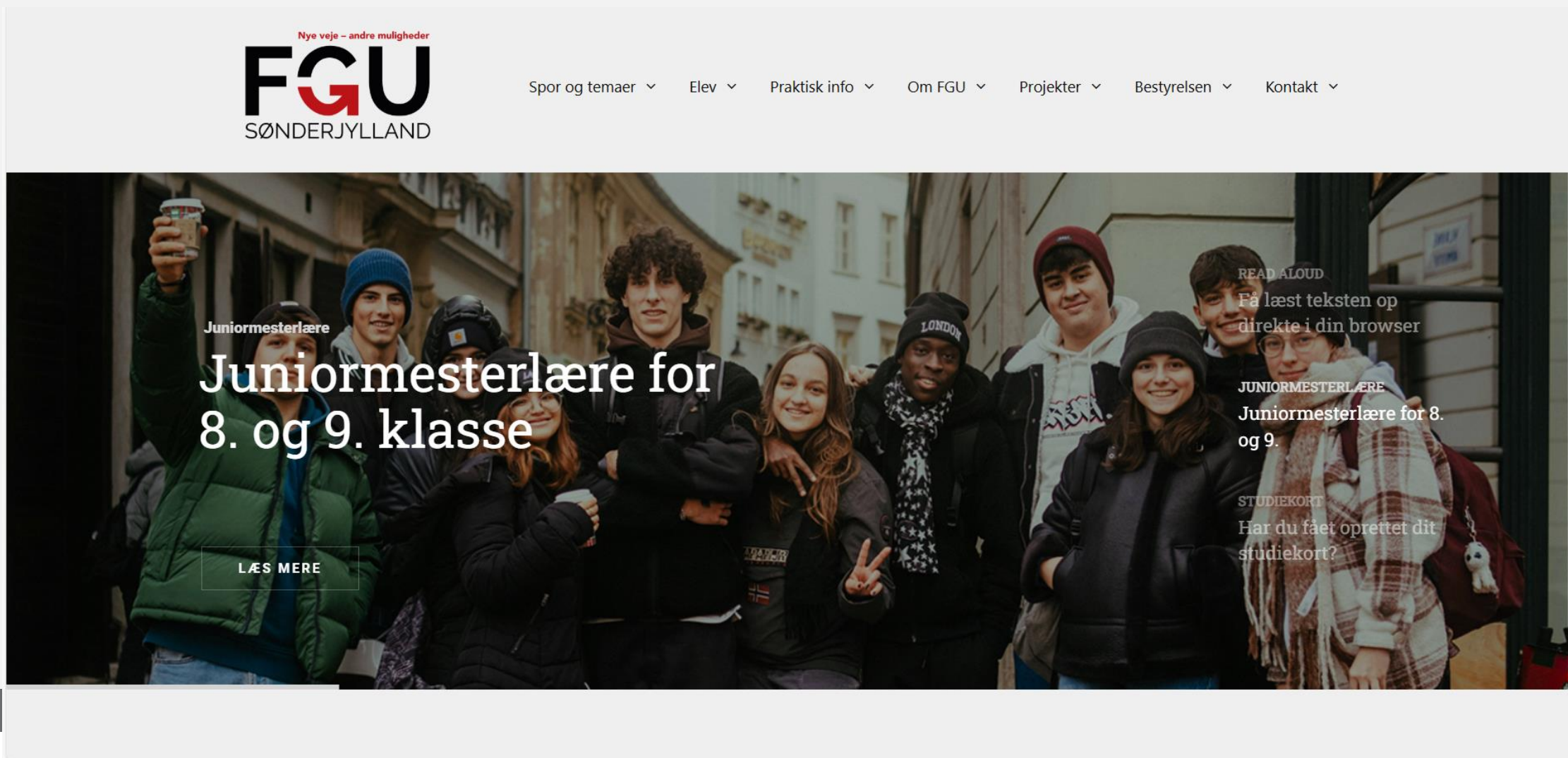
Adresse	
CVR-nummer	
E-mail	
Telefonnummer	
Kontaktperson (inklusive e-mail og telefonnummer)	
Praktikforløb	
Starttidspunkt	
Sluttidspunkt	
Mødetider	
Aktiviteter i forløbet	
Elevens forventede udbytte	
Øvrige relevante oplysninger	

Elevens forventede udbytte
Formålet med at komme i juniormesterlære-praktik er at styrke elevens kendskab til arbejdsmarkedet, herunder hvordan en arbejdsplads fungerer, samt forskellige arbejdsfunktioner og uddannelsesbaggrunde. Praktikken giver eleven anledning til at reflektere over, hvilket job eleven måske kunne tænke sig i fremtiden, eller hvilken uddannelse eleven gerne vil tage efter grundskolen. Elevens praktikoplevelser vil derfor også blive inddraget i og efterbehandlet i undervisningen.

Glokal: Storbyen i naturen

3. FGU

FGU



Nye veje – andre muligheder

FGU
SØNDERJYLLAND

Spor og temaer ▾ Elev ▾ Praktisk info ▾ Om FGU ▾ Projekter ▾ Bestyrelsen ▾ Kontakt ▾

Juniormesterlære

Juniormesterlære for 8. og 9. klasse

LÆS MERE

READ ALOUD
Få læst teksten op direkte i din browser

JUNIORMESTERLÆRE
Juniormesterlære for 8. og 9.

STUDIEKORT
Har du fået oprettet dit studiekort?

Bilag Faglig retninger på FGU

- Byg, bolig og anlæg
- Industri
- Mad og ernæring
- Handel og kundeservice



Bilag Den gode praktik

1. Vær punktlig og pålidelig: Mød op til tiden og vær klar til at arbejde. Det giver et godt indtryk og viser, at du tager praktikken seriøst. Husk at være i kontakt med praktikstedet mindst én uge før opstart og vær sikker på, at I har styr på mødetidspunkter.
2. Tag initiativ: Hvis du ser noget, du måske kan hjælpe med, så sig til – det viser, at du er proaktiv.
3. Lyt og lær: Vær opmærksom på, hvad der bliver sagt på praktikstedet - du kan lære meget ved at observere og lytte.
4. Medbring madpakke og noget at drikke: Sørg for at have en god madpakke og noget at drikke med dig hver dag. Det er vigtigt at holde energiniveauet oppe, og sender et godt signal.
5. Klæd dig passende: Find ud af, hvad der er passende påklædning på arbejdspladsen, og klæd dig derefter. Det kan være en god idé at spørge på forhånd.
6. Brug komfortable sko: Hvis du skal stå eller gå meget, er det vigtigt at have komfortable sko på.
7. Hav en positiv indstilling: Mød op med et smil og vær klar til at tage imod nye udfordringer. En positiv indstilling kan gøre en stor forskel.
8. Planlæg din transport: Sørg for at vide, hvordan du kommer til og fra praktikstedet, og planlæg, så du kommer til tiden.
9. Vær høflig og respektfuld: Husk at være høflig over for alle, du møder. Det skaber et godt indtryk og gør oplevelsen mere behagelig for alle.
10. Efterlad praktikpladsen på en pæn måde – så kan en anden praktikant også få en god oplevelse samme sted.
11. Få styr på det hele senest ugen inden du starter i praktikken.